**Zgłoszenie uczestnictwa prosimy wysłać na**
adres mailowy **szkolenia@akademiamddp.pl** lub numer faksu: **(022) 211 20 90**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Temat zajęć:** | | | |
| Termin: | | Miasto: | |
| Cena netto za osobę: | | Ilość osób: | |
| **OSOBY ZGŁOSZONE (drukowanymi literami):** | | | |
| **1. Imię i Nazwisko:** | | | |
| Stanowisko / Dział: | | **e-mail:** | |
| **2. Imię i Nazwisko:** | | | |
| Stanowisko / Dział: | | **e-mail:** | |
| **3. Imię i Nazwisko:** | | | |
| Stanowisko / Dział: | | **e-mail:** | |
| **DANE FIRMY / OSOBY PRYWATNEJ DO FAKTURY (drukowanymi literami):** | | | |
| **Nazwa firmy:** | | | |
| Ulica: | | | |
| Kod pocztowy: | | Miejscowość: | |
| Numer NIP: | | Województwo: | |
| Numer PESEL: | | Branża: | |
| e-mail<br>FV-proforma: | | *e-mail<br>FV elektroniczna: | |
| **OSOBA ZGŁASZAJĄCA W FIRMIE (drukowanymi literami):** | | | |
| Imię i Nazwisko: | | | |
| Stanowisko: | | e-mail: | |
| Telefon: | | Faks: | |
| **KONTAKT DO DZIAŁU SZKOLEŃ W FIRMIE (drukowanymi literami):** | | | |
| Imię i Nazwisko | | | |
| Stanowisko: | | **e-mail:** | |
| Telefon: | | Faks: | |
| **UWAGI:** | | | |
| | | | |

☐ Akceptuję regulamin szkoleń.

☐ Oświadczam, że uczestnictwo w szkoleniu jest finansowane ze środków publicznych, UE.

☐ Wyrażam zgodę na otrzymywanie faktur VAT, faktur korygujących VAT oraz duplikatów faktur i duplikatów faktur korygujących w formie elektronicznej, od firm: MDDP Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Akademia Biznesu Spółka Komandytowa, Al. Jana Pawła II 25, 00-854 Warszawa, NIP:PL 7010088170 lub MDDP Akademia Biznesu Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, Al. Jana Pawła II 25, 00-854 Warszawa, NIP:PL5213589864. Jednocześnie powyżej wskazuje adres e-mail* do otrzymywania faktur przesłanych w formie elektronicznej.

Data: ..... Podpis: ..... Pieczątka firmy:

**OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej zwane: „RODO") informujemy, że:
1. Administratorem Twoich danych zgodnie z art. 4 pkt. 7 RODO będzie jest MDDP spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Akademia Biznesu spółka komandytowa, z siedzibą w Warszawie, adres: 00-854 Warszawa, Aleja Jana Pawła II 25, tel.: 22 208 28 26 e-mail: biuro@akademiamddp.pl.
2. Twoje dane będą przetwarzane w celu:
a) wykonania zawartej umowy tj. uczestnictwa w szkoleniu/konferencji/kursie (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b „RODO")
b) wypełnienie prawnie ciążących obowiązków na Administratorze danych w związku z koniecznością przechowywania dowodów księgowych (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. „RODO" w związku z przepisami podatkowymi),
c) w celu dochodzenia ewentualnych roszczeń (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f „RODO"),
d) marketingu i promocji produktów i usług własnych i spółek z grupy kapitałowej (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. a) oraz f) „RODO"),
e) wewnętrznych celów administracyjnych – prowadzenia statystyk, raportowania, badania satysfakcji Klientów (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f) „RODO").
3. Odbiorcami Twoich danych osobowych w związku z realizacją celów wskazanych w pkt. 2 mogą być:
a) osoby upoważnione przez Administratora – pracownicy oraz współpracownicy
b) podmioty, którym Administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych (podmioty przetwarzające) na podstawie zawartych umów
c) spółki powiązane z Administratorem – spółki z grupy kapitałowej
d) Odbiorcy danych tacy jak: kurierzy, banki, kancelarie prawne oraz spółki z grupy kapitałowej.
4. Twoje dane osobowe nie będą przekazane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
5. Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora w okresie niezbędnym do realizacji celów wskazanych w pkt. 2:
a) w związku z realizacją zawartej umowy, do czasu jej zakończenia, po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa lub dla zabezpieczenia ewentualnych roszczeń,
b) w związku z marketingiem produktów i usług oferowanych przez Administratora, do czasu wycofania zgody na takie przetwarzanie.
6. Przysługują Ci następujące prawa:
a) prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 „RODO",
b) prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 „RODO",
c) prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 17 „RODO",
d )prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 „RODO",
e) prawo do przenoszenia danych, na podstawie art. 20 „RODO".
7. Przysługuje Ci prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie wydanej uprzednio zgody na przetwarzanie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) „RODO".
8. Przysługuje Ci prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – o ile uznasz, że przetwarzanie danych osobowych odbywa się z naruszeniem przepisów „RODO".
9. Podanie przez Ciebie danych osobowych jest niezbędne do zawarcia i realizacji Umowy - tj. udziału w szkoleniu/konferencji/kursie. Podanie danych ma charakter dobrowolny, jednak konsekwencją niepodania tych danych będzie brak możliwości zawarcia i realizacji umowy - zamówienia.
Wyrażenie przez Ciebie poniższych zgód jest dobrowolne, uzyskanie zgody umożliwi Administratorowi na przesyłanie Ci informacji o aktualnych ofertach i promocjach dotyczących produktów i usług.
1. Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji handlowych za pomocą środków komunikacji elektronicznej zgodnie z art. 10 ust. 2 ustawy o świadczeniu usług drogą z dnia 18 lipca 2002 r. (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1030, z późn. zm.) od MDDP Sp. z o.o. Akademia Biznesu Sp. k. w trakcie trwania umowy, a także po jej zakończeniu.

☐ Tak

☐ Nie

2. Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji handlowych przy użyciu telekomunikacyjnych urządzeń końcowych (telefon, internet) oraz automatycznych systemów wywołujących, zgodnie z art. 172 ust. 3 ustawy Prawo telekomunikacyjne z dnia 16 lipca 2004 r. (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1489, z późn. zm.) od MDDP Sp. z o.o. Akademia Biznesu Sp. k. w trakcie trwania umowy, a także po jej zakończeniu.

☐ Tak

☐ Nie

Data: ..... Podpis: ..... Pieczątka Firmy:

**REGULAMIN:**

1. Firma/Uczestnik jest zobowiązany do zapoznania się z regulaminem przed przystąpieniem do szkolenia i dostosowania się do jego postanowień.

2. Przesłanie formularza on-line lub wypełnionego i podpisanego formularza zgłoszeniowego faksem bądź pocztą elektroniczną stanowi zawarcie umowy wiążącej i jest jednocześnie zobowiązaniem do zapłaty.

3. Koszt uczestnictwa wraz z usługami zawartymi w cenie, podany jest w ofercie poszczególnych szkoleń.

4. Wszystkie ceny podawane w ofercie szkoleń są cenami netto do których doliczany jest 23% VAT. W przypadku firm zwolnionych z VAT niezbędne jest wypełnienie oświadczenia (dostępny w zakładce: „Do pobrania"). Kursy weekendowe zwolnione są z podatku VAT.

5. Najpóźniej na 6 dni przed rozpoczęciem szkolenia, na podany adres e-mail zostaną przesłane informacje dt. szkolenia. W przypadku potwierdzenia szkolenia, zostaną wysłane wszelkie informacje organizacyjne oraz prośba o dokonanie płatności. W przypadku nie otrzymania jakichkolwiek informacji do 4 dni przed zajęciami, prosimy o kontakt telefoniczny z działem szkoleń.

6. W przypadku szkoleń/kursów weekendowych informacja dt. potwierdzenia/odwołania zostanie wysłana 8 dni przed planowanym rozpoczęciem.

7. W przypadku rezygnacji po otrzymaniu „potwierdzenia udziału w szkoleniu" ponoszą Państwo 100% kosztów uczestnictwa. Rezygnację należy przesłać w formie pisemnej.

8. Odwołanie zgłoszenia **na szkolenie wyjazdowe** po uprzednim, pisemnym zgłoszeniu, wiąże się z poniesieniem 50% kosztu całego szkolenia. W przypadku rezygnacji w terminie krótszym niż 28 dni osoba zgłoszona ponosi 100% kosztów.

9. Za datę rezygnacji przyjmuje się termin wpłynięcia pisma do MDDP AKADEMIA BIZNESU.

10. Brak uiszczenia wpłaty i nie wzięcie udziału w szkoleniu nie jest jednoznaczne z rezygnacją.

11. Faktura pro forma zostaje wystawiona w momencie potwierdzenia szkolenia oraz wysłana w oddzielnym mailu na wskazany adres email (nie dotyczy sektora publicznego)

12. Po zrealizowanym szkoleniu zostanie wystawiona faktura VAT zgodnie z przepisami wg ustawy o podatku VAT i przesłana poczta tradycyjną lub wysłana na wskazany adres e-mail, w przypadku wyrażenia zgody na wysłanie w formie elektronicznej.

13. Wpłaty należy dokonać na konto MDDP AKADEMIA BIZNESU, po otrzymaniu potwierdzenia udziału w szkoleniu. W tytule przelewu prosimy umieścić kod szkolenia podany w potwierdzeniu. W przypadku sektora publicznego akceptujemy płatność na podstawie faktury po odbytym szkoleniu.

14. Istnieje możliwość zamiany zgłoszonego uczestnika z tej samej firmy, nie później jednak niż 2 dni przed terminem szkolenia.

15. W przypadku, gdy wykładowca z przyczyn losowych nie będzie mógł przeprowadzić zajęć w podanym wcześniej terminie organizator zastrzega sobie prawo zmiany terminu zajęć. Uczestnicy zajęć niezwłocznie zostaną poinformowani o tym fakcie.

16. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia najpóźniej na 3 dni robocze przed terminem szkolenia, z przyczyn niezależnych od Organizatora

17. Uczestnicy na ostatnich zajęciach otrzymują certyfikat ukończenia szkolenia MDDP AKADEMIA BIZNESU. W przypadku kursów weekendowych uczestnicy otrzymują zaświadczenie ukończenia kursu MEN.

18. Materiały szkoleniowe wręczane uczestnikom zajęć chronione są prawem autorskim. Kopiowanie i upowszechnianie ich w celach komercyjnych jest zabronione.

19. Zasady składania reklamacji:
    - reklamacje będą przyjmowane wyłącznie w formie pisemnej przesłane na adres mailowy **szkolenia@akademiamddp.pl** w terminie 14 dni od daty zakończenia szkolenia
    - reklamacje będą rozpatrywane indywidualnie w przeciągu 30 dni od daty ich otrzymania
    - reklamacja powinna zawierać następujące elementy: dane kontaktowe osoby reklamującej (nazwa Firmy, imię i nazwisko, telefon, adres mailowy), kod i termin szkolenia, szczegółowe opisanie szkolenia, powód reklamacji i uzasadnienie.
    - powodem reklamacji nie mogą być sytuacje/zdarzenia niezależne od MDDP AKADEMIA BIZNESU
    - reklamacje nie będą rozpatrywane w przypadku osób wobec których MDDP AKADEMIA BIZNESU ma roszczenia finansowe

Data: ..... Podpis: ..... Pieczątka Firmy: